

Zorgondernemers opgelet!

- Datum:** 9 mei 2019
Tijd: 10.00-17.00 uur (inloop vanaf 9.45 uur)
Locatie: Wijkcentrum de Wegwijzer - Makassarweg 80 te Almere
Onderwerp: 'Goed voorbereid in gesprek met de IGJ'
Aanmelden: vòòr 9 april 2019 via info@nbec.nl of 036-5483146 (op werkdagen van 8.30-17.30)
Kosten: voor niet-NBEC leden: € 225,00 excl. BTW p.p. incl. lunch, koffie en thee.
voor NBEC leden € 175,00 excl. BTW p.p., 2e deelnemer van één NBEC-lid € 150,00 excl. BTW.
-

Wat gaan we bespreken?

Tijdens deze interactieve scholingsdag ontvang je alle informatie om jouw bedrijf en bedrijfsvoering goed in te richten. Ben je niet helemaal zeker of je alles goed op orde hebt voor een bezoek van de IGJ? Heb jij vragen gerelateerd aan het thema 'kwaliteit', 'cliënt centraal' of 'medewerker centraal'? Wil jij graag zelf een IGJ inspecteur spreken om duidelijkheid hierover te krijgen? Dan ben je bij ons aan het goede adres.

Programma

- 9.45 – 10.00 uur *Inloop*
We verwelkomen je graag met een kopje koffie of thee
- 10.00 – 12.30 uur *Sessie 1*
Tijdens deze interactieve sessie behandelen we het eerste deel van de onderwerpen op de 2^e pagina van deze flyer. We moedigen je aan om al je vragen te stellen.
- 12.30 – 13.30 uur *Lunch*
Tijdens de lunch is er voldoende tijd om kennis te maken en ervaringen uit te wisselen.
- 13.30 – 15.30 uur *Sessie 2*
Tijdens deze interactieve sessie behandelen we het tweede deel van de onderwerpen op de achterzijde van deze flyer. We moedigen je aan om al je vragen te stellen.
- 15.30 – 17.00 uur *In gesprek met de IGJ*
Er zijn twee IGJ inspecteurs aanwezig om te vertellen hoe een IGJ bezoek werkt. Ze denken graag met je mee en beantwoorden al je vragen.

Overzicht van onderwerpen

Je ontvangt aan het begin van de dag een uittreksel van alle presentaties zodat je aantekeningen kunt maken. Na de scholingsdag krijg je de presentaties en genoemde naslagwerken ook digitaal toegestuurd.

De kwaliteit:

- Visie, missie van de organisatie en het beleid
- Methodisch werken (Plan, Do, Check, Act-cycles)
- Wettelijk verplichte registraties voor begeleiders in de gehandicaptenzorg binnen de Wlz
- Wettelijk verplichte registraties voor zorgmedewerkers in de langdurige intramurale ouderenzorg
- Kwaliteitskaders
- Toepassen van de Wkkgz in kleine organisaties
- Afspraken tussen hoofdaannemer en onderaannemer
- Toezicht: governance code kleine organisaties
- Meldplicht nieuwkomers op de zorgmarkt
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 5 stappen
- Kwaliteitsjaarplan
- Risicomanagement

Cliënt centraal:

- Dossieropbouw, zorgplan, RIE op cliëntniveau, bewaartermijnen dossier
- Klachtenregeling (Wkkgz hoofdstuk 3, Uitvoeringsbesluit Wkkgz hoofdstuk 7)
- Vertrouwenspersoon
- Medezeggenschap (Wmcz)
- Uitsluitingscriteria
- Veilig incidenten melden, leren van incidenten (Wkkgz art. 9 + Uitvoeringsbesluit Wkkgz hoofdstuk 6)
- Vrijheidsbepalende maatregelen
- Medicatiebeleid
- Onafhankelijke cliëntondersteuning (Zorgbelang, MEE en afhankelijk van je regio ook zelfstandigen)
- Belangenorganisaties: Per Saldo, Naar Keuze, LOC, Ieder(In)

Medewerker centraal:

- Personeelsofbouw: beschikbaarheid en deskundigheid personeel in relatie tot de doelgroep (Wkkgz art.3)
- Vergewisplicht, VOG, welk ontslag melden bij IGJ?
- Opleidingsplan, intervisie
- Uitvoeringsprotocol van voorbehouden en risicovolle handelingen
- Toets bekwaamheid van medewerkers e/o zelfstandigen van voorbehouden en risicovolle handelingen
- Korte toelichting op verplichtingen en richtlijnen als Zorg RIE, Arbowetgeving, CAO OR of Pvt